

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРО-  
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки - 35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль подготовки - Общее земледелие, растениеводство

Год обучения 2, семестр 3

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Составитель рабочей программы: д.ф.н., профессор Шустов А.Ф  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензент: д.ф.н., доцент, профессор Дергачева Е.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» аспирантам очной и заочной форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 № 1017 и на основании учебного плана: направление 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль Общее земледелие, растениеводство.

## **Общие положения по педагогической практике аспирантов**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Форма проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предполагает изучение и практическое участие аспирантов в подготовке необходимой документации, обеспечивающей методическое и техническое сопровождение учебного процесса, а также личное участие в проведении учебных занятий.

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по реализации учебно-воспитательного процесса в университете, включающего преподавание специальных дисциплин, организации учебной деятельности студентов, разработку учебно-методической документации, приобретение опыта практической научно-педагогической деятельности.

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов по программам аспирантуры «Общее земледелие, растениеводство по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство в области профессиональной деятельности является педагогическая практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности.

В процессе прохождения практики аспирант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы для дальнейшей ориентации будущих аспирантов на научную и педагогическую деятельность.

Педагогическая практика аспирантов проводится в 3-м семестре 2 недели общим объемом 108 часов (3 зачетных единицы).

Собранные в ходе педагогической практики материалы аспирант оформляет в виде отчета, который представляет научному руководителю и на защиту комиссии. Ознакомившись с отчетом и ответами аспиранта на вопросы, члены комиссии выставляют ему зачет.

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа педагогической практики аспирантов регламентирует содержание, порядок и формы прохождения педагогической практики.

### **1. Цель и задачи педагогической практики**

Целью педагогической практики является:

- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя;
- приобретение опыта воспитательной (помощник куратора), учебной (со студентами младших курсов) и методической работы под руководством опытных преподавателей;
- развитие умений и владений профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
- овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств;

- овладение формами организации учебного процесса в вузе и технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов);
- овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.
- приобретение личного опыта педагогической работы в условиях образовательных организаций (лекционные, практические, семинарские занятия);

### **Организация педагогической практики**

Педагогическая практика аспирантов проводится на кафедрах университета, выпускающих аспирантов.

Трудоёмкость педагогической практики составляет 108 акад. час. или 3 ЗЕТ, продолжительность и время проведения практики – проводится на втором году обучения аспирантов в течение 1 семестра.

Период прохождения аспирантами педагогической практики совпадает со сроками, устанавливаемыми учебным планом обучения аспирантов, а также учебным процессом кафедры и является непрерывным учебно-производственным циклом.

База педагогической практики определяется в соответствии со следующими требованиями:

- принадлежность к системе высшего образования;
- наличие педагогического процесса с высокими показателями эффективности;
- открытость системы к сотрудничеству с аспирантами, проходящими педагогическую практику;
- наличие условий для прохождения аспирантами педагогической практики через прикрепление к научным руководителям, имеющим высокоэффективный опыт профессионально-педагогической деятельности;
- возможность проведения пассивных и активных форм педагогической практики аспирантов;
- наличие организационных, материально-технических, кадровых условий для выполнения аспирантами научно-исследовательских заданий.

Базой для проведения педагогической практики аспирантов являются кафедры БГАУ, на которых осуществляется подготовка аспирантов.

Руководителями педагогической практики назначаются научные руководители аспирантов, консультантами по педагогической практике назначаются – преподаватели кафедры философии, истории и педагогики.

**Форма контроля:** зачет по педагогической практике.

## **2. Планируемые результаты по итогам прохождения педагогической практики**

Прохождение педагогической практики аспирантов по профилю Общее земледелие, растениеводство, по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство направлено на формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (представленных в таблице 1):

Таблица 1 - Планируемые результаты по педагогической практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения	Применять знание методологических, теоретических и методических основ педагогической деятельности в организации образовательного процесса	Психолого-педагогическими технологиями проектирования образовательного процесса
2	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Этические нормы в профессиональной деятельности	Реализовывать учебный процесс в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности	Оценкой этических норм в профессиональной деятельности
3	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Методологические, теоретические и методические основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Применять знание методологических, теоретических и методических основ планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Технологиями планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
4	ПК-9	способностью применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать учебные программы, учебное методическое обеспечение в образовательных организациях высшего образования в области общего земледелия, растениеводства	Современные методы исследований учебные программы, учебное методическое обеспечение в образовательных организациях высшего образования в области общего земледелия, растениеводства	Применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать учебные программы, учебное методическое обеспечение в образовательных организациях высшего образования в области общего земледелия, растениеводства	Способностью применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать учебные программы, учебное методическое обеспечение в образовательных организациях высшего образования в области общего земледелия, растениеводства
5	ПК-11	способностью адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства	Методы современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства	Адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства	Способностью адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства

## 5. Структура и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики аспирантов определяется формированием требуемых ФГОС ВО общепрофессиональных и универсальных компетенций. В ходе практики аспиранты:

знакомятся с системой организации образовательного процесса в организации, осуществляющей реализацию программ высшего образования и соответствующей нормативной и учебно-методической документацией;

посещают занятия ведущих преподавателей;

разрабатывают рабочую программу учебной дисциплины и самостоятельно проводят в соответствии с учебным планом;

формируют оценочные средства по разрабатываемой учебной дисциплине и апробируют их;

участвуют в текущем контроле за внеаудиторной учебной деятельностью обучающихся с реализацией воспитательной составляющей учебного процесса.

Основной объем работы аспирант выполняет самостоятельно и всю проделанную работу фиксирует в дневнике по педагогической практике.

К отчету аспирант подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, конспекты занятий (лекционных и лабораторно-практических и/или семинарских занятий), разработки программ и учебно-методических комплексов и т.п.), надлежащим образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

Педагогическая практика аспиранта строится в соответствии с программой практики, которая включает учебно-тематический план с раскрытым основным содержанием тем практики и общее задание на практику. Все темы являются обязательными для изучения и степень их изученности должна быть отражена в отчете по практике.

### 5.1. Распределение трудоемкости педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 з.е. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов
		<b>Всего</b>
<b>Общая трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b> (знакомство с работой кафедры; работа аспиранта с руководителем практики: получение практикантом индивидуального задания, посещение занятий ведущих преподавателей и руководителя практики, консультации по подготовке отчёта, проведение практикантом занятий со студентами)	1,5	54
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (работа в библиотеке; сбор, обработка и анализ полученных данных, подготовка к занятиям, разработка УМКд, подготовка к защите отчета), в т.ч.:	1,5	54

Контактные часы включают в себя время практиканта, предусмотренное на работу с руководителем практики при получении индивидуального задания, при посещении практиканта на месте прохождения практики, в ходе консультаций по проведению учебных занятий, подготовке отчета и т.п.

Трудоёмкость педагогической практики распределяется равномерно по календарным неделям практики. Вместе с тем каждый последующий этап практики является более интенсивным с позиции выполнения программы практики.

### 5.2. Структура и содержание педагогической практики

Таблица 3 – Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание этапов	Всего, час	в т.ч.	
				контакт.	самост.
1.	Установочная конференция по педагогической практике	Ознакомление с требованиями педагогической практики. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов.	2	2	-
2.	Работа с документацией	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.	16	12	4
3.	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей (не менее 3 чел.) кафедры по дисциплине; анализ занятий, посещение заседаний кафедры.	9	9	-
4.	Подготовка к занятиям	Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине; подготовка к занятиям: определение темы и формы индивидуальное планирование и разработка содержания занятий.	48	17	31
5.	Проведение занятий по дисциплине, в т.ч. открытого занятия	Проведение учебных занятий, в т.ч. открытого занятия (не менее 4 занятий). Приглашение комиссии для анализа занятий; приглашение аспирантов.	8	8	-
6.	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики аспирантской группы; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия.	2	2	-
7.	Оформление отчета и дневника; защита отчета	Систематизировать полученную информацию и оформить отчет, получить отзыв – характеристику от выпускающей кафедры. Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах	23	4	19
8.	Итого:		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## **6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

Для формирования общепрофессиональных и универсальных компетенций аспирантов во время прохождения педагогической практики могут быть следующие образовательные технологии с приоритетом самостоятельной работы аспиранта:

IT-методы;  
Групповая дискуссия;  
Проблемные лекции;  
Семинары-дискуссии;  
Мастер-классы;  
Обучение на основе опыта;  
Опережающая самостоятельная работа;  
Проектный метод;  
Поисковый метод;  
Исследовательский метод;  
Участие в научных конференциях;  
Консультации ведущих специалистов и ученых  
и другие.

При использовании образовательных технологий во время прохождения практики реализуются новые цели образования: организация самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, формирование информационной грамотности и компетентности; индивидуализация процесса обучения; ценностно-смысловое определение обучающихся; повышается эффективность познавательной деятельности обучающихся.

## **7. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике, фонды оценочных средств**

Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включает в себя:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования **ОПК-5**;
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности **УК-5**;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития **УК-6**;
- способностью применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать учебные программы, учебное методическое обеспечение в образовательных организациях высшего образования в области общего земледелия, растениеводства **ПК-9**;
- способностью адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства **ПК-11**.

### **7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по педагогической практике**

Текущий контроль осуществляет руководитель практики по окончании проведения занятия аспирантом путём анализа занятия по установленным критериям и фиксирует в Дневнике по педагогической практике аспиранта.

По итогам прохождения практики аспирант представляет дневник и отчет о выполнении педагогической практики научному руководителю и на защиту комиссии.

При выполнении программы педагогической практики в полном объеме (посещал занятия ведущих преподавателей, провёл занятия со студентами в объеме практики, подготовил качественную презентацию материалов отчета и ответил на вопросы членов комиссии) аспирант получает зачет по практике.

Незачет выставляется аспиранту, который не выполнил программу педагогической практики; не выполнил цели и задачи, поставленные на занятиях со студентами; не в полном объеме представил материалы презентации и не смог ответить на вопросы членов комиссии.

Для повторной сдачи зачета аспирант в течение двух последующих недель устраняет рекомендованные комиссией недостатки и, получив допуск в отделе докторантуры и аспирантуры, пересдает его комиссии. Если аспирант не сдает отчет о практике повторно комиссии, он отчисляется из университета с формой «за академическую задолженность».



Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины, или получившие незачет за практику отчисляются из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## 7.2. Перечень документов для промежуточной аттестации по педагогической практике

На комиссию по приему отчетов о прохождении педагогической практики аспирант представляет:

Дневник по педагогической практике

Отчет о педагогической практике аспиранта.

Психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Развернутые планы-конспекты занятий (внеклассного и открытого занятий) с приложениями к ним (разработанные задания, контрольные задания, тесты, вопросы для беседы, наглядное обеспечение занятия, формы представления учебного материала – структурно-логические схемы, опорные конспекты и т.п.).

Открытое занятие проводится в присутствии комиссии (заведующий кафедрой, консультант с кафедры философии, истории и педагогики, научного руководителя, преподавателей кафедр), с подробным обсуждением и анализом после его проведения и заключением в виде рекомендаций на конспекте занятия.

Отзыв-характеристика руководителя практики.

## 8. Ресурсное обеспечение

Для проведения педагогической практики необходимые материалы предоставляются аспиранту исходя из плана педагогической работы.

Разрабатывается индивидуальный план работы аспиранта, программа и методика исследований.

### 8.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор/редактор	Название	Год изд.	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>				
1	Реан А.А.	Психология и педагогика. – СПб.: Питер	2009	10
2	Марцинковская Г.Д.	Психология и педагогика. – М.: Проспект.	2010	9
3	Кравченко А.И.	Психология и педагогика. – М.: Инфра-М.	2011	10
4	Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика. – Ростов н/Д: Феникс.	2007	10
5	Сластенин А.М.	Психология и педагогика. – М.: Академия.	2007	10
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Котова И.Б.	Общая психология. – М.: Академцентр.	2009	20
2.	Столяренко Л.Д.	Психология. – СПб.: Питер.	2008	12
3.	Реан А.А.	Психология и педагогика. – СПб.: Питер.	2004	46
4.	Маклаков А.Г.	Общая психология. – СПб.: Питер.	2004	48
5.	Подласый И.П.	Педагогика. – М.: Владос.	2003	50
6.	Радугин А.А.	Психология и педагогика. – М.: Центр.	2003	44
<b>Методические разработки</b>				
1.	Шустов А.Ф., Семьшева В.М.	Материалы к лекциям по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы в области общего земледелия, растениеводства» для аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство, профиль Общее земледелие, растениеводство	Брянск: Изд-во БГАУ, 2016. – 142 с.	ЭБС БГАУ

		<a href="http://www.bgsha.com/ru/book/440191/">http://www.bgsha.com/ru/book/440191/</a>		
2.	Шустов А.Ф., Семьшева В.М.	Материалы к практическим занятиям по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы в области общего земледелия, растениеводства» для аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль Общее земледелие, растениеводство <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/440186/">http://www.bgsha.com/ru/book/440186/</a>	Брянск: Издательство БГАУ, 2016. – 24 с.	ЭБС БГАУ
3	Шустов А.Ф., Семьшева В.М.	Материалы для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы в области общего земледелия, растениеводства» по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль подготовки Общее земледелие, растениеводство <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/440138/">http://www.bgsha.com/ru/book/440138/</a>	Брянск: Издательство БГАУ, 2016. – 38 с.	ЭБС БГАУ

## 8.2. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader

## 8.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

## 8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- <http://psychology.net.ru/articles> - Книги и статьи по различным направлениям психологии страница «Публикации» сайта «Мир психологии».
- <http://www.bookap.by.ru> – библиотека психологической литературы разных направлений.
- <http://www.psychology.ru/> - Психологическая библиотека, сборник различных тестов, научные статьи и публикации по психологии.
- <http://www.psychologia.net/> - Электронная библиотека по психологии.
- <http://www.psychotest.ru/> - Собрание психологических тестов.
- <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Российское образование».
- <http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал. Ссылки на образовательные сайты.
- <http://window.edu.ru/window/library> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Народное образование. Педагогика.
- <http://www.pedlib.ru/Books/> - Педагогическая библиотека.
- [www.metodkabinet.eu/Bibliopedagog.html](http://www.metodkabinet.eu/Bibliopedagog.html) - Педагогическая библиотека: педагогика, психология.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 1-214

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: 1-201, 1-234, 1-216

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: 1-201, 1-216

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-201, 1-216

Аудитория для самостоятельной работы: 1-201, 1-234

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 1-200

Специальные помещения (учебные аудитории и помещения для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (Основное оборудование: DVD-проигрыватель Samsung, видеоплеер LG, компьютер Duron-1200, компьютер Sempron 3000, Магнитола LG, МФУ HP LaserJet (принтер/сканер/копир), принтер лазерный Brother HL-1440, телевизор Samsung, карты 30 шт.).

Предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие дисциплине и рабочей учебной программе дисциплины.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
  - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
  - индивидуальные системы усиления звука
    - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
    - «ELEGANT-T» передатчик
    - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
    - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
    - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
  - групповые системы усиления звука
  - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**Направление подготовки - 35.06.01 Сельское хозяйство  
Профиль подготовки - Общее земледелие, растениеводство**

### 1. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС педагогической практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы педагогической практики.

ФОС по педагогической практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС ВО по педагогической практике.
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств:

- используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью аспирантов. В условиях системы контроля результаты текущего оценивания аспиранта используются для оценки степени достижения запланированных результатов педагогической практики в установленной учебным планом форме зачета и отчета.

### 2 Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль Общее земледелие, растениеводство и рабочей программы педагогической практики.

### 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачет
УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачет
УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачет
ПК-9- способностью применять современные методы исследования в процессе преподавания профильных дисциплин, разрабатывать учебные программы, учебное методическое обеспечение в образовательных организациях высшего образования в области селекции и семеноводства сельскохозяйственных растений	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачет

ПК-11- способностью адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области селекции и семеноводства сельскохозяйственных растений	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачет
--	-----------	------------	---------------	-------

#### 4 Фонд оценочных средств

##### 4.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий; испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;

- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы
- дневник о прохождении практики.

### **Критерии и шкала оценивания на зачете с оценкой**

<b>Форма аттестации</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Критерии оценивания для промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Зачет	Индивидуальное задание на педагогическую практику, индивидуальный план педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики, дневник педагогической практики, методическая разработка учебного занятия, отзыв о прохождении педагогической	Оценка «зачтено» выставляется аспиранту, полностью выполнившему задание на практику, продемонстрировавшему высокий и хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками педагогической деятельности.	«зачтено»
		Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, не выполнившему задание на практику в полном объеме либо выполнившему на низком уровне, продемонстрировавшему при этом низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками педагогической деятельности. При этом аспирант обнаруживает незнание большей части теоретического материала, не справляется с решением практических задач	«не зачтено»